

# **Положение о Тверской Модели ООН**

**Модель ООН** - это ролевая игра в формате конференции. Участники, как правило, студенты вузов и школьники старших классов, выступают в роли представителей различных органов (комитетов), работа которых имитируется в данной Модели.

Характерной особенностью Модели ООН является организация всей работы на основе принципов и материалов, используемых в самой Организации Объединенных Наций. Имитируется работа органов ООН, с соблюдением принципов и правил процедуры, действующих в реальности. Отступление от этих принципов недопустимо.

Другая важная особенность модели ООН состоит в том, что она является студенческой конференцией, подготовка и проведение которой обеспечивается преимущественно силами самих студентов. Консультации и тренинги со стороны преподавателей важны, но они не определяют судьбу и качество модели ООН. Необходимо также подчеркнуть, что модель ООН является не только открытой для участия студентов других учебных заведений, но и открытой для сотрудничества, взаимной поддержки, обмена председателями и т.п.

**Для кого и для чего проводится модель ООН.** Модель ООН является формой обучения практическим основам многосторонней дипломатии в учебных заведениях, ориентированных на подготовку профессиональных международников.

Широкая популярность модели продемонстрировала позитивное влияние на всех, кто в ней участвует. «Моделисты», как часто себя называют активные участники модели ООН, отличаются от своих сверстников большим объемом знаний, умением свободно, аргументированно и убедительно выступать перед большой аудиторией, пониманием проблем современного мира, навыками работы в команде и т.д. Преимущества

использования в любом учебном заведении такого дополнительного ресурса в качестве средства обучения и воспитания очевидны.

Другим фактором развития в учебных заведениях своей модели ООН является престижность. Несмотря на большой поток критики в адрес Организации Объединенных Наций, порой справедливой, но чаще тенденциозной, широко распространено понимание того, что ООН является главной универсальной организацией, занимающейся решением практически всех глобальных проблем. Этим и определяется интерес к ООН и понимание важности её изучения и поддержки.

**Кто идёт в Модель ООН.** Наиболее авторитетные модели ООН стараются набирать участников на конкурсной основе. Это лишает малоопытных претендентов возможности свободно попасть на Модель ООН. Каждый претендент должен доказать свою заинтересованность, определенную компетентность и готовность работать, выполняя требования организаторов Модели.

В модели ООН, как правило, принимают участие наиболее любознательные и инициативные молодые люди, зачастую обладающие ярко выраженными лидерскими качествами. Для них Модель ООН становится важной школой жизни, и сами они становятся полноценными активными гражданами своей страны и мирового порядка.

Эта категория студентов, как правило, легко справляется с учёбой, и у них остаётся достаточно времени, чтобы ежегодно участвовать в модели ООН. При этом подавляющее большинство серьёзных моделей ООН проходит в учебное время и продолжается от трёх до пяти дней.

Студенты, успешно прошедшие через несколько моделей ООН в разных ролях (делегатов, экспертов, председателей), оказываются подготовленными к активному и квалифицированному участию практически в любых международных конференциях в самых разнообразных качествах.

**Для чего нужна Модель ООН её участникам.** На основе вышеизложенного представляется очевидным, что полноценное участие в

Модели ООН, особенно многократное и в разных ролях, включая роли эксперта, Генерального секретаря и председателя, является весьма редким доступным студентам в ходе учёбы источником приобретения дополнительных знаний об актуальных проблемах человечества и способах их решения, а также многих важных умений, которые необходимы практически в любой области деятельности, особенно в области международного сотрудничества.

Приобретённые в ходе участия в Модели знания, умения и навыки способствуют тому, что молодой человек становится в студенческие годы не только специалистом в той или иной области, но и полноценным активным гражданином, понимающим связь между проблемами и процессами на локальном, национальном и международном уровнях, стремящимся участвовать в их решении.

### **Подготовка к участию в Модели ООН**

#### **Основные требования к участникам Тверской Модели ООН.**

Организацией Модели ООН занимается её Секретариат, возглавляемый, как и в самой ООН, Генеральным секретарём. Помимо решения организационных вопросов, связанных с созданием благоприятных условий для работы участников Модели и с подготовкой необходимых материалов, одной из главных забот Секретариата является обеспечение «качественного» состава участников.

Успешное участие в Модели ООН требует серьёзной и разносторонней подготовки. Поэтому её организаторы стараются побудить потенциального участника убедиться, что предлагаемая содержательная программа Модели ООН вызывает у него серьёзный интерес, и он готов затратить на подготовку и участие в Модели немало времени и усилий.

**Тезисы или мотивационное письмо.** Организаторы Тверской Модели ООН требуют от потенциального участника представить вместе с заявкой на участие мотивационное письмо с обоснованием своего интереса к выбранной

теме или тезисы с изложением своего понимания проблемы, вынесенной на обсуждение в выбранном органе, и путей её решения. Этот документ в объёме от одной до двух страниц должен быть подготовлен и представлен вместе с заявкой о регистрации на рабочем языке данного органа. Он, как правило, проверяется программой «антиплагиат».

Рассмотрением заявок на участие и мотивационных писем и тезисов по теме повестки дня того или иного органа занимается эксперт. Его роль в подготовке и проведении Модели является одной из ключевых. Он готовит доклад по повестке дня своего комитета, который после его утверждения размещается на сайте Модели в разделе данного органа. Он также готовит рекомендации к написанию тезисов, которые размещаются там же и служат ориентиром для потенциальных участников при подготовке ими тезисов. Подобная подготовительная работа эксперта, если она выполнена на высоком уровне, даёт все основания для уверенности в его компетентности и способности объективно оценивать тезисы по данной теме, присылаемые потенциальными участниками вместе с заявкой.

Эксперт является тем членом Секретариата, который рассматривает заявку и тезисы, оценивает их, при необходимости предлагает их доработать, а также проводит с кандидатом собеседование по связи системы «Skype», по телефону или при личной встрече. Такая процедура позволяет эксперту получить достаточно ясное представление об общей подготовленности кандидата к работе в данном комитете по утвержденной повестке дня, об уровне владения рабочим языком комитета, о потенциальных возможностях кандидата. Если оценка эксперта по перечисленным пунктам положительна, то он назначает для участника страну, которую тот будет представлять в рамках модели. Одна из важнейших задач эксперта заключается в том, чтобы распределить между будущими участниками страны таким образом, чтобы наиболее подготовленные из них представляли страны, проводящие самую активную политику в данной области, и тем самым создать благоприятные условия для интересной дискуссии.

Если эксперт не удовлетворён уровнем подготовки кандидата, он уполномочен отказать в приёме, предложить прислать новый вариант тезисов. Он наделён такими полномочиями, поскольку является одной из центральных фигур в руководстве органа, отвечающей за итог его работы в рамках Модели, т. е. за качество итоговой резолюции.

В ходе самой Модели эксперт отвечает за соответствие готовящихся проектов резолюции требованиям, предъявляемым к таким документам в ООН. По этой причине он непосредственным образом должен быть заинтересован в отборе хорошо подготовленных кандидатов в делегаты.

Одно из правил Тверской Модели ООН предусматривает, что никто не может представлять страну, гражданином которой является. Это ставит всех делегатов в равные условия: каждый из них должен изучать позицию другой страны, которую ему доверено представлять, и затем убедительно и эффективно отстаивать её интересы в ходе работы всей Модели. В этой практике кроется глубокий смысл, поскольку такая работа позволяет рассмотреть проблему изнутри и способствует лучшему пониманию позиций других стран, что в свою очередь помогает достичь компромисса.

Как правило, подавляющее большинство кандидатов на участие в Модели стремится получить право представлять сравнительно узкий круг государств, являющихся наиболее активными и влиятельными участниками международных отношений. Очевидно, трудно получить право представлять страну в соответствии со своими пожеланиями. Однако участники, зарегистрировавшиеся первыми и представившие хорошие тезисы, имеют на это больше шансов. Но число распределяемых в органе стран быстро уменьшается, и в случае с наиболее популярными комитетами при поздней регистрации есть риск остаться «за бортом» выбранного органа.

В Тверской Модели ООН, как и в Организации Объединенных Наций, страны имеют разную степень заинтересованности в решении той или иной проблемы, и соответственно, различную степень вовлеченности в процесс обсуждения и в выработку решений.

С учётом интереса потенциального участника, а также уровня владения рабочим языком комитета, организаторы распределяют страны. Человек, показавший в мотивационном письме или в тезисах хорошее понимание проблемы и владения языком, имеет все шансы смоделировать работу делегата, который представляет страну, занимающую активную позицию по вопросу повестки дня. Это позволит её представителю играть активную роль в процессе работы Модели и соответственно вносить существенный вклад в обеспечение продуктивной работы комитета.

На этапе представления мотивационного письма или тезисов необходимо доказать наличие знаний по поставленной проблеме, продемонстрировать интерес к ее содержанию и возможному решению. Кандидат должен понимать ее связь с другими актуальными проблемами современности, стоящими на повестке дня ООН, для того, чтобы все аспекты обсуждаемого вопроса и возможные пути его решения получили достаточно полное отражение в итоговой резолюции, который будет принят органом.

**Позиция страны.** Следующее требование к зарегистрированному участнику Модели ООН, получившему статус делегата, право представлять конкретную страну и отстаивать её интересы в данном органе, заключается в изучении официальной позиции государства по повестке дня, чтобы представить ее интересы достойно и убедительно. Как правило, регламент Тверской Модели ООН отводит на представление позиции государства от трёх до семи минут (каждый комитет устанавливает свой регламент).

В ходе прохождения отбора для участия в Тверской Модели ООН от делегата, получившего право представлять ту или иную страну, требуется в течение трёх недель подготовить и прислать руководству органа развёрнутую позицию своей страны. Подготовка и представление позиции позволяют найти сторонников среди делегатов других стран, что в конечном итоге помогает создать коалицию и подготовить проект резолюции. В реальной деятельности ООН принятие резолюции на основе консенсуса является благоприятным итогом работы, хотя и одобрение большинством

голосов – хороший результат. Успешность работы делегата проявляется в той степени, в которой представлены интересы его государства в итоговой резолюции комитета по повестке дня.

Представленная каждым участником в письменном виде позиция страны размещается на сайте, что позволяет делегатам уже на подготовительном этапе знакомиться с позициями других стран и определять потенциальных партнёров и союзников по переговорам, и, соответственно, противников.

В начале заседания органа каждый делегат выступает с кратким устным представлением позиции своей страны по обсуждаемому вопросу. Это выступление не должно быть повторением присланной ранее развёрнутой, более подробной позиции страны, публикуемой на сайте Модели с целью знакомства с ней других делегатов данного комитета. Установленный регламент при этом должен строго соблюдаться. Устное выступление делегата должно быть информативным, убедительным, по возможности остроумным и, главное, достоверным, т.е. реально соответствующим позиции страны, которую он представляет.

Знание истории, культуры, традиций и других национальных особенностей, демонстрация этого в ходе заседания является несомненным плюсом в работе делегата, что может стать одним из важных факторов при выборах всеми представителями в данном органе лучшего делегата (о лучшем делегате см.ниже)

### **Работа на Модели**

**Как складывается работа в ходе Модели** (примерный сценарий работы комитета).

Работой каждого комитета (органа) руководит его председатель, который обязан строго следовать положениям Правил процедуры (см. Приложение 1). Одно из основополагающих правил работы Модели ООН предусматривает, что никто не может выступать в органе без разрешения председателя.

Роль председателя в организации работы комитета и обеспечении нормального рабочего процесса, ведущего к предусмотренному результату, трудно переоценить. Он должен не только обеспечить соблюдение всех норм Правил процедуры, но и объяснять каждую инициативу, напомнить порядок её рассмотрения и к чему может привести соответствующее решение. Не все делегаты, особенно новички, ориентируются в Правилах процедуры, поэтому председатель должен своими комментариями помочь каждому делегату осознанно решать, какую занять позицию.

При возникновении разногласий в понимании отдельных положений Правил процедуры на большинстве профессиональных моделей ООН именно председателю предоставлено право окончательного толкования статей.

Председателю помогает небольшая команда из состава общего Секретариата в составе эксперта и секретарей. В Генеральной Ассамблее могут быть два эксперта и три-четыре секретаря.

**Начало работы комитета и первый этап общих прений.** Прежде чем открыть заседание и начать работу, председатель должен убедиться, что на заседании присутствует достаточное количество делегатов (более половины состава органа), позволяющее принимать решения, т.е имеется кворум. С этой целью Председатель проводит перекличку, называя страны в алфавитном порядке. Делегаты поднимают табличку с названием представляющей страны, комментируя словами «присутствует» или «присутствует и голосует». В первом случае делегат может воздерживаться при голосовании по вопросам по существу. В последнем случае делегат должен голосовать за или против по всем вопросам. Не допускается воздерживаться при голосовании по процедурным вопросам.

В ходе переклички председатель не называет международные организации, зарегистрированные для участия в работе комитета в качестве наблюдателей, но они имеют право выступать в ходе заседаний и участвовать во всех обсуждениях, но не в голосовании.

По завершении переклички председатель объявляет, какое количество делегаций присутствует в зале, имеется ли кворум и можно ли начинать заседание. При наличии оного председатель объявляет заседание открытым.

Затем председатель произносит вступительное слово, в ходе которого он приветствует собрание, обращает внимание делегатов и наблюдателей от международных организаций на важное значение проблемы, над дальнейшим решением которой предстоит поработать, напоминает основные положения правил процедуры, информирует о том, как он намерен построить работу, распределить время, чтобы успешно и в намеченные сроки завершить работу органа. Если у делегатов возникают вопросы по организации предстоящей работы комитета, председатель даёт необходимые дополнительные пояснения.

В ходе последующей работы комитета председатель должен стремиться давать необходимые пояснения и комментарии при каждом переходе от одной формы работы к другой, стараясь, чтобы у всех представителей в органе была полная ясность в отношении происходящего.

После этого председатель объявляет о начале общих прений. **Первый этап общих прений предусматривает выступления делегатов с изложением позиций своих стран по обсуждаемой в органе проблеме.** Он приглашает делегатов, желающих выступить, поднять таблички с названиями стран и составляет список выступающих, а один из его помощников (секретарь или эксперт) составляет под диктовку председателя список выступающих.

Когда все делегаты, пожелавшие выступить, включены в список выступающих, председатель ставит вопрос о регламенте, т.е. времени для выступления каждого оратора и количестве вопросов, которые могут быть ему заданы. Комитет принимает решение о регламенте. Как правило, на выступление делегатам отводится 2-3 минуты (кроме Генеральной Ассамблеи), что включает одну минуту для ответа на вопросы. Они могут задаваться лишь в случае, если выступающий представитель не использовал

всё предусмотренное для выступления время и заявил, что его делегация открыта для вопросов. В ходе выступления делегат не может использовать местоимение «я»: в качестве подлежащего он использует название своей страны или слова «наша делегация» или «мы».

Список выступающих остаётся открытм для записи на выступление до принятия решения о его закрытии либо до того момента, когда всем записавшимся будет предоставлено слово. Каждая делегация может при желании записаться для повторного выхода к трибуне, но лишь после того как она завершила своё первое выступление и при условии, что список выступающих ещё не закрыт.

Затем начинается официальное представление позиций стран. Если выступление делегата и/или его ответы на вопросы представляют особый интерес, то по предложению одной из делегаций время выступающего на ответы на вопросы может быть комитетом продлено.

Такова общая схема работы комитета в первой части общей дискуссии.

**Второй этап общих прений – согласование подходов делегации к проекту резолюции.** После завершения выступлений с изложением позиций стран Комитет переходит к следующему этапу общих прений – обсуждению структуры и компонентов резолюции.

Этот этап работы может проходить в трёх режимах:

- официальные заседания под руководством председателя с соблюдением всех Правил процедуры
- консультации под председательством (moderated caucus) с упрощенным применением Правил процедуры
- консультации без председателя (unmoderated caucus) при которых участники работают все вместе или отдельными группами в свободном сочетании; консультации без председателя не могут длиться более 20 минут, и в этот период представители не могут покидать зал заседаний.

На этом этапе у делегатов возникают дополнительные возможности для продвижения позиций своей страны и включения их основных положений в

рабочие документы, которые могут стать основой будущего проекта резолюции. В этот период количество и продолжительность выступлений жёстко не регламентируется (выбирается комитетом по предложению председателя или по предложениям делегатов). Форма обсуждения также не жёсткая, поскольку она проходит в разных режимах. Делегат, хорошо владеющий проблемой во всех её аспектах, умеющий аргументированно выступать и умело вести переговоры, имеет большие шансы уже на этом этапе обсуждения реально влиять на выработку структуры будущей резолюции, её содержательную концепцию и формулировки, которые будут отражать позицию его страны. При этом важно не бороться за жёсткие формулировки, представленные в позиции своей страны, а стремиться находить формы её адаптации к предложениям других делегаций, имеющих близкие позиции. На этом этапе не следует также сосредотачиваться на нюансах позиций страны, поскольку речь идёт пока об общих подходах к проекту заключительной резолюции.

После завершения общих прений председатель объявляет о сроке подачи проектов рабочих документов, которые могут быть предложены в качестве основы для будущего проекта резолюции. Этот срок может быть ограничен председателем.

**Подготовка проекта резолюции.** В принципе, делегаты могут начать готовить свои варианты рабочих документов уже в процессе консультаций до начала работы Модели.

Как правило, такие документы готовятся и вносятся группой делегаций, придерживающихся близких позиций по обсуждаемой проблеме и зачастую уже согласовавших между собой общие подходы. После завершения обсуждения комитетом всех вопросов о концепции резолюции, которую предстоит принять делегатам, авторам таких проектов остаётся их скорректировать в соответствии с достигнутыми договорённостями. У них уже образуется несомненное преимущество перед другими делегациями,

поддерживающими иную позицию и не имеющими каких-либо «домашних» заготовок для представления своего варианта проекта рабочего документа.

Такие делегации, заинтересованные в представлении своего альтернативного проекта, принципиально отличного от подготовленного соперниками, могут объединить в группы на основе близких позиций и подготовить такой проект, если окажется, что у них достаточно для этого времени. При этом надо понимать, что они уже отстали от конкурентов, поскольку те уже начали лоббировать свой проект среди делегаций, не имеющих таких жёстких позиций.

Как правило, вариантов представляемых документов для выбора в качестве проекта резолюции чаще всего бывает два или три.

Каждый такой документ должен быть представлен на согласование эксперту. Эксперт оценивает документ с точки зрения его соответствия уже принятой ООН линии по данной проблеме, обязательной форме резолюции, отсутствия в проекте предложений, требующих предварительного согласования с бюджетным комитетом и т.п. Если у эксперта есть замечания к документу, он объясняет авторам, что и почему в представленном проекте должно быть изменено. Председатель примет документ для его рассмотрения комитетом лишь после его одобрения экспертом. Впоследствии все предлагаемые к представленному проекту резолюции поправки должны быть также предварительно одобрены экспертом, чтобы быть принятыми председателем к рассмотрению комитетом.

После того как председатель примет одобренные экспертом проекты и они будут зарегистрированы в этом качестве, все финальные варианты будут представлены комитету на рассмотрение с целью выбора одного из них в качестве рабочего проекта резолюции. Комитет обсуждает их достоинства и недостатки и путём голосования выбирает один из них в качестве рабочего. Если после выбора одного из представленных документов в качестве рабочего проекта остаются ещё не рассмотренные проекты, они уже не рассматриваются.

В случае если ни один рабочий документ, представленный для принятия в качестве проекта резолюции, не получает поддержки большинства делегатов в комитете, как правило, создаётся рабочая группа в составе представителей от каждой группы, подавшей проект рабочего документа. Рабочая группа должна подготовить на основе поданных проектов один общий согласованный представителями всех заинтересованных групп вариант проекта рабочего документа, который снова должен пройти процедуру одобрения экспертом и последующего обсуждения и принятия всем комитетом. Принятый в результате описанной процедуры документ становится официальным проектом резолюции комитета.

**Заключительный этап работы над проектом резолюции.** В результате комитет располагает проектом резолюции, который чаще всего не отражает интересов всех делегаций. Начинается его обсуждение по пунктам постановляющей части, затем по пунктам преамбулы. Каждая поправка обсуждается, затем по ней проводится голосование, после чего на голосование ставится новая версия данного пункта. По завершению работы с поправкой на голосование ставится получившийся вариант проекта резолюции в целом.

Этап работы с поправками к проекту резолюции является самым важным в работе комитета, поскольку именно в это время ведётся самое подробное конкретное обсуждение каждого пункта проекта резолюции, который вызывает какие-либо изменения. Здесь у делегатов появляется последняя возможность внести предложения в форме поправок, отражающих те положения, которые делегация считает важным для своей страны, но которые её не удалось включить в документ на более ранних этапах работы над проектом. Успех в этой работе зависит, конечно, от характера предложений и способностей делегата их защищать. Ещё раз подчеркнём: каждая поправка обсуждается отдельно и по ней проводится отдельное голосование. После завершения этой работы комитет принимает резолюцию в целом.

Резолюция может быть принята на основе всеобщего одобрения, если достигнуты благожелательные компромиссы по вопросам, вызывающим разногласия, под аплодисменты. Это лучший итог. Но принятие резолюции на основе консенсуса или большинством голосов тоже нормальный результат. **Каждый комитет может принять лишь один итоговый документ.** Только Генеральная Ассамблея может решить рассмотреть и принять больше одного проекта резолюции.

**Итоговая резолюция.** Основной целью работы каждого комитета в Модели ООН является разработка и принятие итогового документа. В подавляющем большинстве случаев это резолюция.

Как отмечалось выше, представление позиции страны является **первым этапом** в работе комитета, в ходе которого каждый выступающий делегат заявляет о позиции его страны, выделяет особенно важные положения для включения в проект резолюции, чтобы она была эффективной и наилучшим образом способствовала решению обсуждаемой проблемы.

Обсуждению параметров проекта резолюции, важных положений, которые она должна отражать, её структуры, выбору и согласованию общих параметров будущего проекта резолюции посвящена **вторая часть** общей дискуссии, предваряющая представление проектов документов, представляемых в качестве основы будущего проекта резолюции.

После выбора комитетом одного из представленных проектов наступает завершающий, **третий этап** работы над резолюцией – обсуждение и принятие поправок, в ходе которого согласуются детали, выбор точных формулировок и т.п., что и определит окончательную форму и содержание проекта резолюции, который будет поставлен на голосование.

Опытный «моделист», подготовивший заблаговременно тексты в качестве заготовок, в полной мере отражающих интересы его страны, и умеющий в ходе дискуссии предлагать формулировки, сочетающие эти интересы с предложениями других активных делегаций, имеет разные

возможности добиться отражения в максимально возможной мере всех своих заготовленных предложений в итоговой резолюции.

**Сравнение заготовленных делегатом текстов с текстом принятой резолюции показывает, насколько успешно делегат справился со своей задачей.**

**Что собой представляет резолюция.** Резолюция является итоговым документом, принятым органом в результате своей работы. Она отражает позицию органа в отношении обсуждаемой проблемы и комплекс мер, которые необходимо принять для её решения.

В преамбуле определяется значение, которое придаётся обсуждаемой проблеме, уже принятые ранее меры, направленные на её решение, и т.п. Каждое обстоятельство излагается в форме отдельного абзаца и начинается с принятых стандартных вводных слов в форме деепричастного оборота; он начинается с маленькой буквы и заканчивается точкой с запятой.

Затем в оперативной части перечисляются меры, которые рекомендуется принять для обеспечения решения обсуждаемой проблемы. Каждое такое предложение также начинается со слов или словосочетаний, отражающих предусматриваемые действия в форме глагола в третьем лице единственного числа, и заканчивается точкой с запятой.

Последняя фраза является стандартной и звучит так: «продолжать заниматься рассмотрением этого вопроса».

На Тверской Модели ООН в раздаточных материалах среди разных документов имеется и примерный список слов и словосочетаний, используемых как в преамбуле, так и в постановляющей части резолюций.

**Лучший делегат.** Во многих моделях ООН поддерживается традиция выборов в каждом органе лучшего делегата. По завершении работы органа по приглашению председателя каждый делегат на разданных листах вписывают название страны, которая, по его мнению, была наилучшим образом представлена в данном органе. Делегат, представлявший страну, за

которую подано больше всего голосов, объявляется лучшим делегатом органа. Такого же опыта придерживается и тверская Модель ООН.

Признание участника Модели лучшим делегатом комитета является честью и важным личным достижением. Опытные «моделисты» в своих модельных биографиях, как правило, указывают количество моделей ООН, в которых принимали участие, и сколько раз избирались лучшим делегатом.

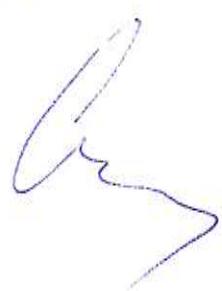
Вместе с тем хочется заметить, что, если конкретный делегат хорошо готовился и хорошо работал и считал, что у него есть все основания рассчитывать быть избранным лучшим делегатом, а этого не случилось, слишком огорчаться по этому поводу не стоит. Такие выборы всегда связаны и с субъективными факторами. Однако попробовать проанализировать спокойно и критично все свои действия в ходе Модели имеет смысл. При этом нeliшне помнить, что успех в дипломатии во многом зависит от умения строить добрые, уважительные и доверительные отношения.

Генеральный секретарь  
IV Тверской Модели ООН

Первый проректор - Проректор  
по Учебно-воспитательной работе



Моисеенко Д.А.



Скаковская Л.Н.

